**附件2：上海交通大学项目结题及结账申请审批表**

**（民口科研管理系统未立项的项目）**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 结题时间 |  | 项目结余经费额度 |  | 结题方式（打√） | 通信验收（ ）会议验收（ ） |
| 科研管理编号： |  | 财务编号： |  |
| 结余经费转入预研基金账号 |  |
| 项目负责人承诺：项目已结题并结清暂借款并无遗留问题。  签 名： 年 月 日 |
| 院（系）审批意见： 公章： 经办人： 负责人：  年 月 日 年 月 日 |

备注：

1、本表试用于早期（民口科研系统建设前）项目，没有科研项目信息编号、但已开通财务账号的项目。

2、审核流程，经学院审批通过即可。

3、结题手续办理完毕后，凭此表及相关附件到财务计划处办理结转结账手续。